



SOLICITARE AUDIENȚĂ Primar, Viceprimar

Stimată(e) Doamnă(Domn),

În interesul economisirii timpului dumneavoastră și al eficienței noastre, vă rugăm respectuos să completați următoarele date:

Solicita audiență:

Nume / Societatea: _____

CNP/CUI: _____

Adresă:

Strada: _____; Nr. _____; Bloc _____; Etaj _____; Ap. _____

Telefon de contact: _____

Ce solicitați de la Primărie?

La ce serviciu din Primărie v-ați adresat?

Nr. de înregistrare a cererii depuse la Primărie:

De ce documente dispuneți?

Care a fost răspunsul primit?

Data

Semnătura

Cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate sunt complete și adevărate.

Subsemnatul declar prin prezenta că am luat la cunoștință politica de Protecție a Datelor Personale și sunt conștient/ă de faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la acestea vor fi prelucrate de angajații PRIMĂRIEI cu respectarea prevederilor Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date și Regulamentului (UE) 679/2016 „privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date”.

Acte necesare:

- Răspunsul care v-a nemulțumit
- În lipsa răspunsului numărul de înregistrare a petiției
- Alte documente prin care doriți să vă susțineți punctul de vedere