



CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul¹⁾ _____, CNP _____, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____, e-mail _____, în calitate de /reprezentant al _____, CUI _____, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul³⁾:

<input type="checkbox"/> 1.Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind: <input type="checkbox"/> 1.1. Lucrări de construire <input type="checkbox"/> 1.2.Lucrări de desființare <input type="checkbox"/> a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevzute la art.12 din Legea nr.50/1991; <input type="checkbox"/> b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii; <input type="checkbox"/> c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente; <input type="checkbox"/> d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;	<input type="checkbox"/> e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane; <input type="checkbox"/> f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(11) din Legea nr.50/1991; <input type="checkbox"/> g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote; <input type="checkbox"/> h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan; <input type="checkbox"/> i) cimitire noi și extinderi. <input type="checkbox"/> 2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară: <input type="checkbox"/> vânzări, <input type="checkbox"/> cumpărări, <input type="checkbox"/> concesiuni <input type="checkbox"/> cesiuni, <input type="checkbox"/> dezmembrări, <input type="checkbox"/> parcelări <input type="checkbox"/> comasări, <input type="checkbox"/> partaje, <input type="checkbox"/> succesiuni etc. <input type="checkbox"/> 3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire)*** _____ _____ <input type="checkbox"/> 4. Cereri în justiție <input type="checkbox"/> 5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)***
--	--

pentru imobilul teren și/sau construcții, situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, s-au identificat prin ³⁾ _____.

În sprijinul identificării imobilului anexez:

– planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1: _____, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 zile calendaristice, eliberate de OCPI⁴⁾;

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de _____ m2.

Data _____

Semnătura⁵⁾ _____

DECLARAȚIE

Cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate sunt complete și adevărate, iar execuția lucrărilor menționate în prezenta solicitare nu au fost începute.

Subsemnatul declar prin prezenta că am luat la cunoștință politica de Protecție a Datelor Personale și sunt conștient/ă de faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la acestea vor fi prelucrate de PRIMĂRIE cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 „privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date”.

Data _____

Semnătura _____

PRECIZĂRI privind completarea formularului „Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică: se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică: se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind: localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau elemente de reper, general cunoscute; sau numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 zile calendaristice, eliberate la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura ” : se va înscrice și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

Notă:

*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului Județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

***) Se introduce „X” în casetă și se anulează ce nu corespunde

****) Se face precizarea, după caz